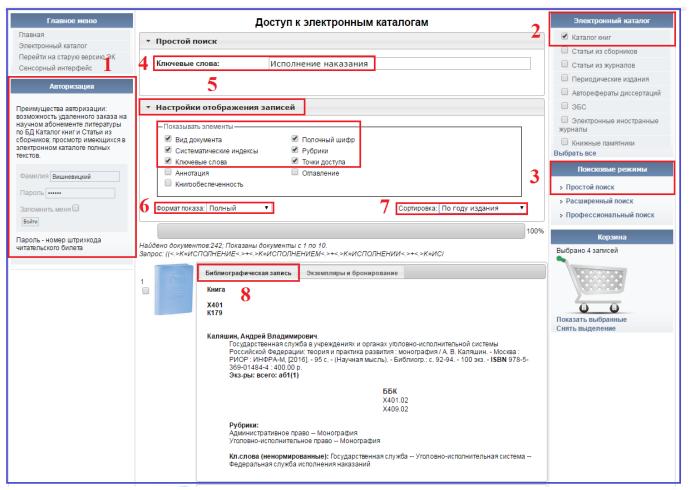


Методика поиска по электронному каталогу

Простой поиск. Полный формат показа



- 1 Авторизация
- 2 Электронный каталог.

БД «Каталог книг»

- 3 Поисковые режимы.
- Простой поиск
- 4 Ключевые слова
- **5** Настройки
- отображения записей
- 6 Формат показа.

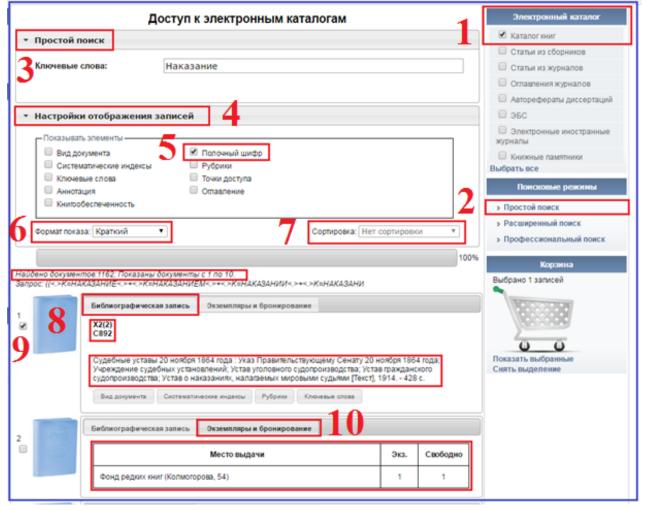
Полный

- 7 <u>Сортировка.</u> По году издания
- **8** Библиографическая запись



Методика поиска по электронному каталогу

Простой поиск. **Краткий** формат показа

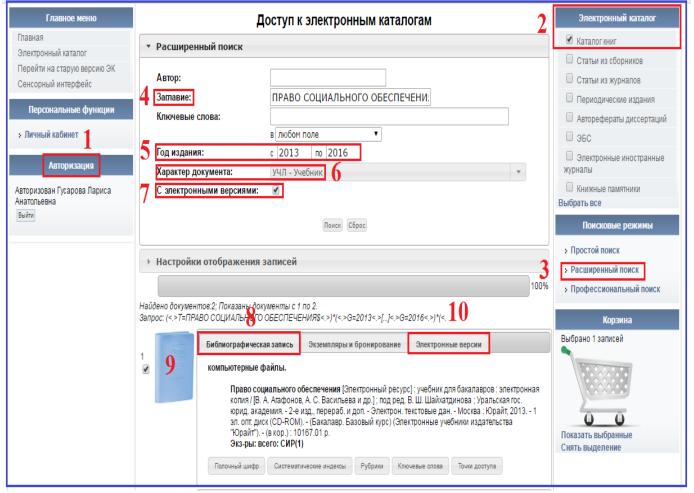


- 1 <u>Электронный каталог.</u> *БД «Каталог книг»*
- 2 <u>Поисковые режимы.</u> Простой поиск
- 3 Ключевые слова
- 4 <u>Настройки</u> отображения записей
- 5 Полочный шифр (У)
- **6** <u>Формат показа.</u> *Краткий*
- 7 Сортировка на выбор
- 8 <u>Библиографическая</u> запись
- 9 Выделить галочкой запись (V)
- 10 <u>Экземпляры и</u>
 <u>бронирование</u>
 (узнать место
 выдачи документа)



Методика поиска по электронному каталогу

Расширенный поиск. Краткий формат показа

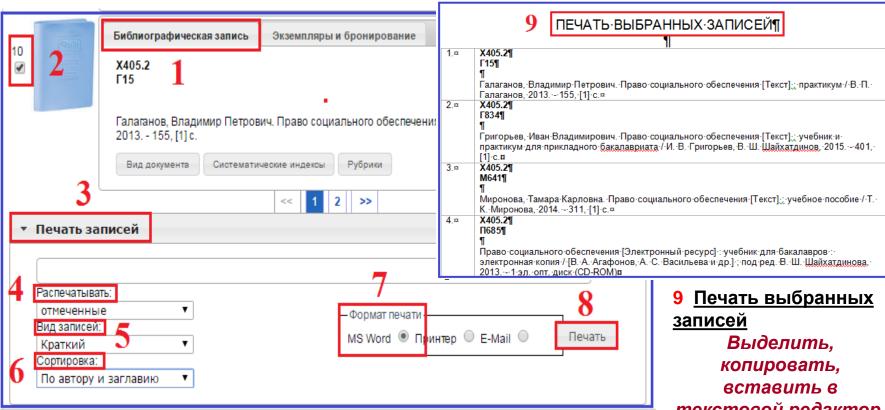


- 1 Авторизация
- 2 Электронный каталог.
 БД «Каталог книг»
- 3 <u>Поисковые режимы.</u> *Расширенный поиск*
- 4 Заглавие
- **5** Год издания
- 6 <u>Характер документа.</u> Учебник
- 7 <u>С электронными</u> версиями (V)
- 8 <u>Библиографическая</u> запись
- 9 <u>Отметить галочкой</u> <u>запись</u> (V)
- 10 Электронные версии



Сохранение библиографического описания найденных записей

Применяется для включения в библиографические списки к научным работам



- Библиографическая запись
- Отметить галочкой (V)
- Печать записей
- Распечатывать. Отмеченные
- Вид записей. Краткий
- Сортировка. По автору и заглавию
- Формат печати. *MS Word*
- Печать

текстовой редактор, редактировать в

соответствии с

требованиями ГОСТ Р

7.0.100-2018